

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1105038008350 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.01.2020 за
ГРН 2205000087543



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 31D3910009ABDDA94AA71758121D1B39
Владелец: Лягина Марина Леопидовна
Межрайонная ИФНС России № 23 по Московской области
Действителен: с 18.11.2019 по 18.11.2020

Приложение
к постановлению администрации
от 30.12.2019 № 1803

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения Пушкинского городского
округа Московской области**

«Пушкинское городское хозяйство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Пушкинское городское хозяйство», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано путем изменения типа существующего муниципального бюджетного учреждения городского поселения Пушкино Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинское городское хозяйство» для оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

Тип Учреждения: казенное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

- официальное полное наименование на русском языке: Муниципальное казенное учреждение Пушкинского городского округа «Пушкинское городское хозяйство».

- официальное сокращенное наименование на русском языке: МКУ «Пушгорхоз»

1.5. Учредителем и собственником имущества, переданного Учреждению для обеспечения уставной деятельности, является администрация Пушкинского городского округа Московской области (далее - Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке, вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке фирменную эмблему.

1.7. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде (арбитражном, третейском, общей юрисдикции) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним Учредителем для ведения уставной деятельности, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Учредитель.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Московской области, Уставом Пушкинского городского округа Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя, принятыми в пределах своей компетенции, и настоящим Уставом.

Местонахождение Учреждения: 141202, Московская область, г. Пушкино, Институтская, д. 15-А;

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Пушкинского городского округа по утвержденной Учредителем бюджетной смете.

1.14. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания. Полученные в результате приносящей доход деятельности средства в полном объеме должны поступать в доход бюджета Пушкинского городского округа.

2. ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано в целях обеспечения реализации полномочий, предусмотренных федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области и Пушкинского городского округа в сфере дорожной деятельности, содержания и ремонта инженерных объектов и коммуникаций, благоустройства территории города Пушкино.

Основной целью деятельности Учреждения являются:

2.1.1. выполнение комплекса мер на территории города Пушкино, предусмотренных Правилами благоустройства Пушкинского городского округа в объемах, определяемых Учредителем в соответствии со сметой.

2.1.2. организация дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах города Пушкино и обеспечению безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест);

2.2. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке следующую деятельность в границах города Пушкино.

2.2.1. Выполнение функций заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг в соответствии с уставной деятельностью.

2.2.2. Организация и осуществление деятельности по ремонту, комплексному содержанию и эксплуатации автомобильных дорог и элементов улично-дорожной сети (улиц, проспектов, переулков, проездов, набережных, площадей, тротуаров, пешеходных и велосипедных дорожек, а также искусственных и защитных дорожных сооружений, элементов благоустройства и др.).

2.2.3. Осуществление контроля ремонта, комплексного содержания и эксплуатации автомобильных дорог и элементов улично-дорожной сети, в том числе за мероприятиями, направленными на обеспечение дорожного движения.

2.2.4. Проведение оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них.

2.2.5. Организация и осуществление деятельности по ремонту и содержанию линий наружного освещения на автомобильных дорогах общего пользования.

2.2.6. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения (организация дорожной разметки, установка, ремонт и замена дорожных знаков, указателей, устройство искусственных неровностей, содержание светофорных объектов и др.).

2.2.7. Работы по обустройству дорог (устройство посадочных площадок, площадок для остановки и стоянки автомобилей, дорожных ограждений, пешеходных переходов и др.).

2.2.8. Прочие работы: разработка проектно-сметной документации и ее экспертиза, инвентаризация и паспортизация дорог, разработка документации по отводу земель; инженерное и научно-техническое сопровождение проектирования и выполнения работ по содержанию и ремонту автомобильных дорог, диагностика и оценка состояния автомобильных дорог.

2.2.9. Контроль за своевременной очисткой и обработкой проезжей части улично-дорожной сети.

2.2.10. Выполнение работ, оказание услуг в сфере осуществления благоустройства территории, содержания и ремонта инженерных объектов и коммуникаций.

2.2.11. Осуществление работ по ремонту и содержанию площадей, зон отдыха, салонов

благоустройства.

2.2.12. Деятельность по озеленению и благоустройству ландшафта.

2.2.13. Организация и содержание муниципальных стоянок для автотранспорта.

2.2.14. Обеспечение технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств.

2.2.15. Оказание услуг бытового и коммунального характера.

2.2.16. Проведение работ по устройству наружных и внутренних сетей и коммуникаций, а также их техническому обслуживанию, ремонту, реконструкции и содержанию.

2.2.17. Текущее содержание, реконструкция и капитальный ремонт уличного освещения.

2.2.18. Проведение работ по упорядочению размещения гаражных конструкций.

2.2.19. Сбор и вывоз твёрдых коммунальных отходов и крупногабаритного мусора, уборка несанкционированных навалов мусора.

2.2.20. Выполнение работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту зданий, жилых и нежилых помещений, а также объектов инженерной инфраструктуры.

2.2.21. Обеспечение аварийно-диспетчерского обслуживания.

2.2.22. Производство ремонтно-строительных работ.

2.2.23. Уборка придомовой территории и аналогичная деятельность.

2.3. Учреждение может осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

2.3.1. осуществлять работы по ремонту, текущему содержанию, уборке, озеленению, обустройству автомобильных дорог, (с учетом сезона года) на всем протяжении дороги по всем ее элементам и сооружениям;

2.3.2. проводить работы по озеленению объектов благоустройства;

2.3.3. предоставлять услуги ландшафтного дизайна;

2.3.4 оказывать услуги населению в благоустройстве и содержании дворовой и придомовой территории;

2.3.5. предоставлять услуги по прокату инвентаря, аппаратуры, оборудования;

2.3.6. осуществлять строительство и оказывать услуги по строительству;

2.3.7. оказывать транспортно-экспедиционные услуги по перевозке и хранению грузов.

2.3.8. оказывать услуги юридическим и физическим лицам по ремонту жилых и нежилых помещений, ремонту и замене инженерного, сантехнического, электротехнического и другого оборудования в зданиях, жилых и нежилых помещениях.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение – лицензия, возникающая у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращающаяся по истечении её действия, если иное не установлено законом Российской Федерации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для осуществления своей уставной деятельности Учреждение имеет право:

- строить свои отношения с государственными и муниципальными органами и предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области;

- формировать свою экономическую программу, определять порядок реализации услуг, устанавливая на них цены в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа;

- определять по согласованию с Учредителем структуру и штатную численность Учреждения;

- определять в установленном порядке размер средств, направляемых на оплату труда, на развитие своей материально-технической базы в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств;

3.2. При осуществлении своей уставной деятельности Учреждение обязано:

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов своей финансово-

- отчитываться о результатах своей деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять формы отчетности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, в установленные сроки, а также отчетные документы, подтверждающие целевое использование доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- представлять Учредителю документы, служащие основанием для включения в реестр собственности муниципального образования «Пушкинский городской округ» сведений об объектах учета, внесения изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в установленном порядке;
- представлять на согласование Учредителю документы, связанные с деятельностью Учреждения;
- надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат.

3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, за искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут дисциплинарную, административную и уголовную ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет соответствующим органам необходимую информацию для целей налогообложения и ведения общегосударственной системы сбора и обработки экономической и иной информации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляются вышеуказанными органами, а также налоговыми и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью, закрепляется за Учреждением по договору для ведения уставной деятельности.

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним по договору имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

4.4. Имущество, закрепленное за учреждением, может отчуждаться собственником или уполномоченным им органом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, правовыми актами местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

4.5. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.7. Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

4.8. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.9. Контроль использования по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением в соответствии с договором, осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского городского округа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением.

4.11. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются средства бюджета Пушкинского городского округа. Расходование бюджетных средств осуществляется Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и в соответствии с бюджетной сметой, утверждаемой Учредителем.

4.12. Средства, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, ведение которой предусмотрено настоящим Уставом, поступают в бюджет Пушкинского городского округа. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.13. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.12 не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

4.14. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются Учреждением в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.15. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до вынесения судебного акта по этому вопросу.

4.16. Учредитель утверждает штатное расписание Учреждения. Руководитель Учреждения устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии со штатным расписанием; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат в соответствии с Положением по оплате труда и распределяет должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.

4.17. Денежные средства и иное имущество, переданное Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от иной приносящей доход деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов поступают в доход бюджета Пушкинского городского округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Московской области, муниципальных правовых актов, настоящего Устава, локальных нормативных актов и трудового договора (эффективного контракта).

По всем вопросам деятельности Учреждения руководитель Учреждения подчиняется Учредителю.

5.2. Учредитель в отношении Учреждения:
определяет цели, предмет и виды деятельности;
назначает руководителя Учреждения, в том числе:

заключает и прекращает трудовой договор (эффективный контракт), вносит в него изменения и дополнения, отстраняет от работы;

- применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении руководителя;

направляет в служебные командировки;

решает вопрос о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

передает муниципальное имущество для осуществления уставной деятельности;

утверждает устав Учреждения и внесение в него изменений;

реорганизовывает и ликвидирует Учреждение, а также изменяет его тип;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, проводимых только с согласия Учредителя;

определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и использования закрепленного за Учреждением имущества;

утверждает в установленном порядке структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;

устанавливает порядок составления, утверждения бюджетной сметы Учреждения;

устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора по инициативе работодателя с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами Пушкинского городского округа.

5.3. Руководитель Учреждения:

осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения;

представляет Учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами, судебными органами;

без доверенности выступает от имени Учреждения как юридического лица, в том числе подписывает контракты (договоры), доверенности, платежные и иные документы;

от имени Учреждения распоряжается бюджетными средствами в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и бюджетными ассигнованиями;

открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из бюджета Пушкинского городского округа Московской области;

от имени Учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

представляет Учредителю предложения о внесении изменений в устав Учреждения;

назначает по согласованию с администрацией Пушкинского городского округа заместителей директора и главного бухгалтера. Заместители директора и главный бухгалтер действуют на основании положений, утвержденных директором Учреждения и согласованных с администрацией Пушкинского городского округа;

решает в отношении назначаемых им работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в Учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения;

утверждает должностные инструкции работников Учреждения;

применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников Учреждения;

положения о структурных подразделениях Учреждения;
годовой план деятельности Учреждения;
дает поручения и указания работникам Учреждения;
подписывает служебные документы Учреждения, визирует служебные документы, поступившие в Учреждение;

осуществляет контроль за исполнением работниками Учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

издает приказы по вопросам организации деятельности Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем;

осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности Учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем, сроком до 5 лет.

5.5. Руководитель несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, принятие бюджетных обязательств сверх доведенных до него лимитов бюджетных обязательств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества Учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

заключение и совершение сделок за пределами гражданской правоспособности Учреждения;

ненадлежащее функционирование Учреждения, в том числе неисполнение обязанностей Учреждения;

неправомерность данных руководителем поручений и указаний.

6. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении его типа в Устав вносятся соответствующие изменения.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, устанавливаемым Положением, утвержденным постановлением администрации Пушкинского городского округа.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

7.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.2. При реорганизации Учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3 При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается собственнику имущества.

Сведения, составляющие государственную тайну, при ликвидации Учреждения подлежат защите в порядке, установленном законодательством о государственной тайне.

7.4. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава учреждения.

юридических лиц.