

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Пушкинского муниципального района
от «06» апреля 2011 г. № 841

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя администрации –
председатель комитета по финансам и
налоговой политике

Е.А. Мун
«05» апреля 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя администрации –
председатель комитета по экономике

В.А. Спиридонов
«04» апреля 2011 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Заместитель руководителя администрации –
председатель комитета по управлению
мультивеществом

А.В. Герасимов
«04» апреля 2011 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения
Пушкинского муниципального района Московской области
«Пушкинский аварийно-спасательный отряд»
(новая редакция)

г. Пушкино, 2011 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинский аварийно-спасательный отряд» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Пушкинский аварийно-спасательный отряд» (зарегистрировано в Межрайонной ИФНС России № 3 по Московской области 20 июля 2010 г., ОГРН 1065038003480, ИНН/КПП 5038049815/503801001) на основании Постановления администрации Пушкинского муниципального района от 16 апреля 2011 г. № 84. Учреждение является правопреемником прав и обязательств Муниципального автономного учреждения «Пушкинский аварийно-спасательный отряд» Пушкинского муниципального района Московской области.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение Пушкинского муниципального района Московской области «Пушкинский аварийно-спасательный отряд»; сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Пушкинский АСО».

1.3. Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Пушкинский муниципальный район Московской области (в дальнейшем именуемое «Пушкинский муниципальный район») в лице администрации Пушкинского муниципального района Московской области (в дальнейшем именуемой «Учредитель»). Местонахождение учредителя: Московская область, г. Пушкино, Московский проспект д. 12/2.

Реквизиты Учредителя: Администрация Пушкинского муниципального района:
ИНН 5038002503 /КПП 503801001

УФК по Московской области (Пушкинский КФНП) (л.с. 03700380013 Администрация Пушкинского муниципального района) Р/с 402 048 102 000 000 022 26 Отделение № 1 МГТУ ЦБ РФ г. Москва БИК 044583001 (К/с нет)

ОГРН 1035007558585, ОКПО 04033947, ОКОГУ 32100, ОКАТО 46247501000, ОКТМО 46647101, ОКФС 14, ОКОПФ 72, ОКВЭД 75.11.31

Полномочия собственника муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, в соответствии с нормативными правовыми актами Пушкинского муниципального района в рамках своих полномочий осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации Пушкинского муниципального района (далее – уполномоченный орган).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Пушкинский муниципальный район для выполнения работ, оказания услуг в целях содействия обеспечению безопасности жителей Пушкинского муниципального района, охраны жизни и здоровья граждан, решению вопросов местного значения по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий на территории Пушкинского муниципального района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в подразделениях областного казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

1.7. Учредительным документом Учреждения является его Устав.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, Пушкинского муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 141231, Российская Федерация, Московская область, Пушкинский район, пос. Лесной, ул. Мичуринская, д. 12а.

1.13. Почтовый адрес Учреждения: 141207, Российская Федерация, Московская область, г. Пушкино, мкр. Мамонтовка, ул. Октябрьская, д. 22.

2. Виды и предмет деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в пункте 1.5 настоящего Устава.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются отношения, связанные с осуществлением Учреждением деятельности, в целях которой оно создается, путем выполнения работ, оказания услуг в соответствии с заданием Учредителя, а также осуществлением Учреждением иных видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Проведение работ по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.3.2. Проведение поисково-спасательных работ по извлечению людей, попавших в завалы обрушившихся зданий и оказание им первой медицинской помощи.

2.3.3. Участие в проведении эвакуационных мероприятий.

2.3.4. Выполнение спасательных работ на воде, включая подводные водолазные работы (особенно в период паводка, наводнений и ледохода).

2.3.5. Ведение поисково-спасательных работ при автокатастрофах.

2.3.6. Проведение спасательных работ и оказание первой медицинской помощи при крупных авариях на транспорте.

2.3.7. Участие в контроле за соблюдением технологических и инженерно-технических требований в районе, предупреждение чрезвычайных ситуаций.

2.3.8. Организация и проведение различных детских и юношеских массовых квалифицированных соревнований и фестивалей различного уровня (клубные, школьные, городские, районные, областные, международные соревнования), а также участие сборной команды Учреждения и его членов в календарных соревнованиях и фестивалях в России и за рубежом.

2.3.9. Организация, проведение и участие в районных, областных и международных соревнованиях спасательных служб (отрядов) и других мероприятий.

2.3.10. Организация досуга детей, подростков (молодежи), привлечение их к общественно-полезной деятельности через создание клубов и групп по интересам, а также через участие в других культурных мероприятиях, проводимых Учреждением.

2.3.11. Организация учебно-методических занятий по различным направлениям, консультаций, показательных выступлений, викторин, конкурсов, выставок, аукционов, ярмарок, лотерей, а также участие в создании клубов по интересам и других объединений, предназначенных для организации досуга и воспитания подрастающего поколения.

2.4. Учреждение для наиболее эффективного достижения целей своей деятельности взаимодействует с государственной противопожарной службой, службами охраны общественного порядка, медицинской службой и другими формированиями, привлекаемыми к ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

2.5. Иные виды деятельности Учреждения:

2.5.1. Оказание физическим и юридическим лицам правовых, консультационных, информационных, организационных услуг.

2.5.2. Оказание физическим и юридическим лицам следующих платных услуг (работ):

- работы по открыванию дверей, металлических шкафов повышенной прочности и сейфов, гаражей, пеналов и других металлических сооружений;
- высотные работы с применением альпинистского снаряжения и спецоборудования;
- работы в изолирующих средствах защиты;
- работы с автотранспортом;
- работы по раскрывке деревьев;
- работы с животными;
- обеспечение безопасности массовых мероприятий на договорной основе;
- водолазные работы;
- водолазное обследование дна и поиск;
- эксплуатация, обследование и обслуживание гидротехнических сооружений;
- подъем из воды объектов;
- заправка воздушных аппаратов (баллонов);
- обеспечение безопасности потенциально-опасных объектов;
- иные виды услуг в соответствии с муниципальным заданием.

Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Учреждение с согласия Учредителя вправе участвовать в хозяйственных обществах и товариществах, кроме товариществ на вере.

3. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество, переданное Учреждению уполномоченным органом, находится в муниципальной собственности Пушкинского муниципального района и закрепляется за ним согласно договору на праве оперативного управления на основании решения о наделении Учреждения соответствующим имуществом и оформляется актом приемки-передачи.

3.2. Учреждение без согласия Учредителя либо уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.4. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия Учредителя либо уполномоченного органа.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, выделяемых из бюджета Пушкинского муниципального района на открытый Учреждению лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства;

- имущество, переданное Учреждению его собственником или уполномоченным им органом:

- доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении предпринимательской и иной деятельности, разрешенной настоящим Уставом:

- другие источники, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.10. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения.

3.11. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Пушкинского муниципального района, а также переданное собственником либо уполномоченным органом, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества.

3.12. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях. Крупные сделки (цена сделки превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения на последнюю отчетную дату) совершаются с предварительного согласия Учредителя (уполномоченного органа).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований первого абзаца настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.13. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением предпринимательской деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

4.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (уполномоченным

органом) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, либо уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения по выполнению задания Учредителя осуществляется в виде субвенций и субсидий из бюджета Пушкинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников.

4.4. Условия и порядок формирования задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Администрацией Пушкинского муниципального района Московской области.

4.5. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, Московской области, правовым актам Пушкинского муниципального района, настоящему Уставу.

4.6. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

4.6.1. Приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств, выделяемых из бюджета Пушкинского муниципального района в виде субсидий и субвенций, а также собственных средств;

4.6.2. Осуществлять материально-техническое обеспечение производственной базы и развитие объектов социальной сферы;

4.6.3. Получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

4.6.4. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.6.5. По согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать директоров филиалов и представительств, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;

4.6.6. В установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

4.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения задания Учредителя.

4.8. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

4.8.1. Согласовывать с Учредителем предусмотренные федеральным законом мероприятия;

4.8.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

4.8.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4.8.4. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения, вести статистическую отчетность,

отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.8.5. Планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от приносящей доход деятельности;

4.8.6. Выполнять задания Учредителя;

4.8.7. Обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного гражданина, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.8.8. Представлять уполномоченному органу сведения об имуществе Учреждения для внесения в реестр имущества, находящегося в собственности Пушкинского муниципального района, в установленном порядке и сроки.

4.8.9. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

4.8.9.1. Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

4.8.9.2. Свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

4.8.9.3. Решение учредителя о создании Учреждения;

4.8.9.4. Решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4.8.9.5. Положения о филиалах, представительствах Учреждения;

4.8.9.6. План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.8.9.7. Годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

4.9. Учреждение представляет информацию о своей деятельности Учредителю, в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель (директор) Учреждения, назначаемый на эту должность Учредителем.

5.2. Руководителем Учреждения является директор.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.3. Руководитель Учреждения:

5.3.1. Организует финансово-хозяйственную деятельность Учреждения с участием Пушкинского Комитета по финансовой и налоговой политике;

5.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;

5.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые;

5.3.4. Утверждает годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5.3.5. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем;

5.3.6. Принимает и увольняет работников Учреждения;

5.3.7. Издаёт приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.3.8. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и наказания в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.9. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором (контрактом).

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Руководителя Администрации Пушкинского муниципального района.

5.5. Руководитель Учреждения действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области, Пушкинского муниципального района настоящего Устава, трудового договора (контракта). Он подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним трудовой договор (контракт).

5.6. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде.

5.7. Контроль за эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет уполномоченный орган.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений, соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из учреждения одного учреждения или нескольких учреждений, соответствующей формы собственности;
- 5) преобразование муниципального учреждения в некоммерческие организации иных форм или хозяйственное общество допускается в случаях и в порядке, которые установлены законом.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Пушкинского муниципального района.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в состав муниципальной казны Пушкинского муниципального района.

Направление дальнейшего использования имущества осуществляется уполномоченным органом по согласованию с Учредителем.

6.2.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Учреждения по решению арбитражного суда - ликвидационной комиссией, назначенной судебным органом.

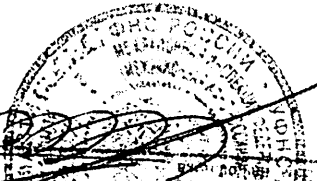
6.3. Решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения принимается Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством, настоящим Уставом.

г - При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

в5. При реорганизации Учреждения все его документы передаются в соответствии с установленным порядком его правопреемнику. При ликвидации Учреждения его документы передаются в установленном порядке на хранение в архивный отдел администрации Пушкинского муниципального района.

г. Новая редакция Устава и изменения в Устав Учреждения вносятся Учредителем по согласованию с уполномоченным органом и регистрируются в установленном порядке.

ОФИС №	1065038003480
ТЕН	811503803480
Дата	04.05.2011
№ документа	6
№ документа в деле	10085034
М.П.	



9 (девять) листов
 34-му району
 руководителю
 администрации муниципального района
 Начальник Управления делами
 Ю.Л. Санфиоров

ДЕПАРТАМЕНТ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮРО ПО
 ПРЕСЛЕДОВАНИЮ
 ТЕРРОРИЗМА